

POROZUMIENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

zawarte pomiędzy:

Nazwa podmiotu:

DRAHT-UND MATERIAL VERTRIEB DMV-PLUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Adres podmiotu:

KOKOTÓW 647 B, 32-002 WĘGRZCE WIELKIE

NIP podmiotu:

677- 224 - 97- 54

zwaną w dalszej treści porozumienia „**WYSTAWCĄ**” a

Nazwa podmiotu:

Adres podmiotu:

NIP podmiotu:

zwaną w dalszej treści porozumienia „**ODBIORCĄ**” , zwanych łącznie z Wystawcą „**STRONAMI**”.

1. **Wystawca i Odbiorca zgodnie oświadczają**, że akceptują wystawianie, przesyłanie , w tym udostępnianie, faktur, ich korekt i duplikatów z tytułu dostawy towarów i świadczonych usług przez „**Wystawcę**” na rzecz „**Odbiorcy**”, w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)- dalej zwaną „**Ustawą o VAT**”;
2. „**Strony**” ustalają, że każda faktura, jej korekta czy duplikat w formie elektronicznej będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej;

Adresem e-mail, z którego „**Wystawca**” będzie przysyłać w tym udostępniać faktury, ich korekty i duplikaty w formie elektronicznej będzie:

efaktury@dmvplus.pl

Adresem e-mail „**Odbiorcy**”, na który trafiać będą faktury, ich korekty i duplikaty w formie elektronicznej będzie:

*należy podać jeden lub maksymalnie dwa adresy e-mail .Sugerujemy, aby był to adres utworzony na potrzeby rozliczeń w formie faktury elektronicznej.

3. „**Odbiorca**” akceptuje, że faktury, ich korekty i duplikaty będą wystawiane, przesyłane w tym udostępniane przez „**Wystawcę**” z zachowaniem zasad opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia zatytułowanym „Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze „**Stron**”.

.....
(Data, pieczęć firmowa oraz podpis osoby/ób upoważnionych do reprezentacji **Wystawcy**)

.....
(Data, pieczęć firmowa oraz podpis osoby/ób upoważnionych do reprezentacji **Odbiorcy**)

Załączniki:

1. „Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”
2. Odpis aktualny Odbiorcy z KRS (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej odpis aktualny z CEDIG)- **dołącza Odbiorca**.
3. Odpis aktualny Wystawcy z KRS - **dołącza Wystawca**

Draht-und Material Vertrieb DMV-PLUS Sp. z o.o.
Kokotów 647b, 32-002 Węgrzce Wielkie
Tel. +48 12 289 92 56 fax. +48 12 289 92 55
www.dmvplus.pl

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
KRS: 0000234812, NIP: 6772249754, NIP UE: PL6772249754, BDO: 000336515, Wysokość kapitału zakładowego: 50 000,00 zł
Siedziba: Kokotów

„Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” (załącznik do „Porozumienia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”)

1. Podstawę prawną wystawiania, przesyłania, w tym udostępniania faktur w formie elektronicznej stanowi ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) zwana dalej „**Ustawą o VAT**”.
2. Użyte w niniejszym dokumencie wyrażenia oznaczają:
„**Odbiorca**” – Klient, odbiorca faktury elektronicznej;
„**Wystawca**” – Draht-und Material Vertrieb DMV-PLUS Sp. z o.o. wystawca faktur, ich korekt i duplikatów w formie elektronicznej oraz administrator danych osobowych;
„**Strony**” – Wystawca i Odbiorca łącznie;
„**Faktura**” – Faktura, Faktura VAT, Faktura korekta, Faktura VAT korekta, Faktura korygująca, Faktura VAT korygująca czy jej duplikat
„**Porozumienie**” – formularz „Porozumienie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”
„**Oświadczenie o wycofaniu akceptacji**”- formularz „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”
„ **Oświadczenie o zmianie adresu e-mail**” – formularz „Oświadczenie o zmianie adresu e-mail do dostarczania faktur w formie elektronicznej „; ”
 3. „**Odbiorca**” wyraża zgodę na otrzymywanie faktur jak również ich korekt i duplikatów w formie elektronicznej od „**Wystawcy**” wypełniając formularz „**Porozumienie**”. Prawidłowo wypełniony, podpisany przez osobę/uy uprawnione do reprezentacji „**Odbiorcy**” i przekazany osobiście lub przesłany za pomocą operatora pocztowego Poczty Polskiej do „**Wystawcy**” formularz „**Porozumienia**” wraz z załącznikami stanowi akceptację wystawiania , przesyłania w tym udostępniania faktur, ich korekt czy duplikatów w formie elektronicznej w rozumieniu art. 106n ust. 1 „**Ustawy o VAT**” .
 4. „**Odbiorca**” akceptuje, że faktury ich korekty czy ich duplikaty mogą być wystawiane, przesyłane w tym udostępniane w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym „**Wystawca**” otrzyma prawidłowo wypełnione niniejsze „**Porozumienie**” wraz z załącznikami;
 5. „**Wystawca**” wystawia, przesyła w tym udostępnia „**Faktury**” w formie elektronicznej „**Odbiorcy**”.
Tematem wiadomości e-mail zawierającej „**Fakturę**” w formie elektronicznej będzie nazwa dokumentu np. Faktura VAT, Faktura VAT Korekta oraz numer tego dokumentu.
 6. „**Odbiorca**” akceptuje, że formatem „**Faktury**” w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format);
 7. „**Wystawca**” będzie wystawiać, przysyłać w tym udostępniać „**Faktury**” w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury dołączone są załączniki, będą one tworzyć kolejny dokument w formacie PDF.
 8. Przyjmuje się, że „**Faktura**” w formie elektronicznej została dostarczona do „**Odbiorcy**” w momencie wpłynięcia wiadomości e-mail z załączoną „**Fakturą**” z adresu e-mail „**Wystawcy**” wskazanego w „**Porozumieniu**” na adres e-mail wskazany przez „**Odbiorcę**” w „**Porozumieniu**”.
 9. Korekty faktur będą wysyłane przez „**Wystawcę**” do „**Odbiorcy**” z opcją żądania „**potwierdzenia dostarczenia**”. Przyjmuje się, że korekta faktury w formie elektronicznej została dostarczona do „**Odbiorcy**” w momencie otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości e-mail z załączoną korektą faktury w formie elektronicznej. „**Odbiorca**” w tym celu zobowiązuje się każdorazowo do automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z załączoną korektą faktury.
 10. „**Odbiorca**” zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania „**Wystawcy**” o zmianie adresu e-mail wskazanego w niniejszym „**Porozumieniu**” oraz do powiadomienia o nowym adresie e-mail na który mają być wysyłane w tym udostępniane „**Faktury**”. „**Odbiorca**” przyjmuje jednocześnie do wiadomości, że brak pisemnego powiadomienia „**Wystawcy**” o zmianie adresu e-mail czy braku podania nowego adresu e-mail do wysyłania w tym udostępniania „**Faktur**” w formie elektronicznej przez „**Odbiorcę**” będzie skutkować uznaniem wszelkiej korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres e-mail „**Odbiorcy**” podany w niniejszym „**Porozumieniu**” za prawidłowo doręczoną korespondencję ze wszystkimi skutkami prawnymi.
 11. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane w tym udostępniane będą „**Faktury**”, może być dokonana przez „**Odbiorcę**” w formie pisemnej, zgodnie z formularzem zmiany danych „ **Oświadczenie o zmianie adresu e-mail**”, za pomocą kanałów komunikacji określonych poniżej:
 - a. osobiście;
 - b. korespondencyjnie (tj. Poczta Polska);
 - c. w formie elektronicznej poprzez przesłanie przez „**Odbiorcę**” z jego dotychczasowego adresu e-mail wskazanego do odbioru „**Faktur**” na dotychczasowy adres e-mail „**Wystawcy**” z którego przesyłane są , w tym udostępniane „**Faktury**” „**Odbiorcy**”, formularza „ **Oświadczenie o zmianie adresu e-mail**” z załącznikami, zawierającymi aktualny odpis z CEIDG lub KRS "Odbiorcy", z zachowaniem formy dokumentowej.

„**Odbiorca**” akceptuje, że zmiana jego dotychczasowego adresu e-mail do przesyłania w tym udostępniania „**Faktur**” w formie elektronicznej następuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym „**Wystawca**” otrzymał prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę/uy uprawnione do reprezentacji „**Odbiorcy**” formularz „**Oświadczenie o zmianie adresu e-mail**” wraz z załącznikiem zawierającym aktualny odpis z CEIDG lub KRS „**Odbiorcy**” .

12. W przypadku zmiany danych zawartych w „**Porozumieniu**” „**Strony**” zobowiązują się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.
13. W razie wycofania akceptacji na wystawianie, przesyłanie w tym udostępnianie „**Faktur**” w formie elektronicznej „**Odbiorca**” zobowiązują się do złożenia „**Wystawcy**” w formie pisemnej na formularzu „**Oświadczenie o wycofaniu akceptacji**”, za pomocą kanałów komunikacji określonych poniżej:
 - a/ osobiście;
 - b/ korespondencyjnie (tj. Poczta Polska).

„**Odbiorca**” przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że oświadczenie o wycofaniu akceptacji na wystawianie, przesyłanie w tym udostępnianie „**Faktur**” w formie elektronicznej wywołuje skutki prawne z końcem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego w którym „**Wystawca**” otrzymał prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentacji „**Odbiorcy**” formularz „**Oświadczenie o wycofaniu akceptacji**” zawierającym aktualny odpis z CEIDG lub KRS „**Odbiorcy**” .
14. Wzory formularzy związanych z fakturą elektroniczną („**Porozumienie**”, „**Oświadczenie o wycofaniu akceptacji**”, „**Oświadczenie o zmianie adresu e-mail** „) „**Wystawca**” udostępni „**Odbiorcy**” na jego żądanie lub udostępni na swojej stronie internetowej www.dmvplus.pl.
15. „**Odbiorca**” potwierdza, że ma świadomość, że niniejsze „**Porozumienie**” nie wyłącza prawa „**Wystawcy**” do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, w szczególności w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie czy przesłanie ich w formie elektronicznej;
16. „**Odbiorca**” przyjmuje do wiadomości, że podane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych – „**Wystawcę**”, w szczególności w celu korespondencji, wystawiania, przesyłania oraz udostępniania faktur, ich korekt i duplikatów w formie elektronicznej, w celach związanych z realizacją umowy, płatności w ramach umowy, realizacją obowiązków rachunkowych i podatkowych na podstawie przepisów prawa oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługują wszystkie prawa wynikające z "RODO", w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. Pełna informacja „RODO” jest dostępna na stronie internetowej Administratora danych: www.dmvplus.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.