

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

DRAHT-UND MATERIAL VERTRIEB DMV-PLUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

I O NAS

1. Sprzedawcą jest spółka **Draht - und Material Vertrieb DMV-PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kokotowie (adres siedziby i adres do korespondencji: Kokotów 647b, 32-002 Węgrzce Wielkie); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000234812, kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł; NIP: 6772249754, REGON 1200548810, adres poczty elektronicznej: biuro@dmvplus.pl, numer telefonu: (+48) 12 289 92 56 (dalej zwana jako: „**Sprzedający**”)
2. Dane kontaktowe:
 - a) adres do korespondencji:
Kokotów 647b, 32-002 Węgrzce Wielkie;
 - b) adres poczty elektronicznej:
biuro@dmvplus.pl;
 - c) numer telefonu do kontaktu:
(+48) 12 289 92 56.

II ZASTOSOWANIE OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY

1. Ogólne Warunki Sprzedaży (zwane dalej „**OWS**”) mają zastosowanie tylko do sprzedaży i dostawy towarów, materiałów, produktów (dalej zwane „**Towarami**” lub „**Towarem**”) przez Draht - und Material Vertrieb DMV-PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwaną dalej: „**Sprzedającym**”).
2. Przez **Kupującego** w rozumieniu niniejszych **OWS** rozumie się:
 - a) osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że posiada ona dla niej charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności

gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej.;

- b) osobę prawną, w tym w szczególności spółki prawa handlowego .
3. Przez **Klienta** w rozumieniu niniejszych **OWS** rozumie się wymienione w ust. 2 osoby zainteresowane zawarciem umowy sprzedaży i dostawy **Towarów**.

III POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **OWS** stanowią integralną część każdej informacji handlowej, oferty złożonej przez **Sprzedającego Klientowi** lub każdej umowy i zamówienia obejmujących sprzedaż i/lub dostawę **Towarów** dokonywaną przez **Sprzedającego**.
2. Przez udostępnienie, zwane dalej „**Udostępnieniem**”, **Sprzedający** rozumie wskazanie sposobu, w jaki **Klient** może zapoznać się z treścią **OWS**.
3. **OWS Sprzedający** udostępnia, w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczenie adresu do strony internetowej na której umieszczono **OWS**;
 - b) doręczenie ich na piśmie **Klientowi, Kupującemu**;
 - c) powołanie się na **OWS** w ofercie, potwierdzeniu zamówienia lub jakimkolwiek innym dokumencie lub wiadomości pochodzącej od **Sprzedającego**.
4. Ogólnie obowiązujące u **Klienta** wzorce umowne zamówień, ogólne warunki zakupów, regulaminy lub inne podobne dokumenty nie wiążą **Sprzedającego**.
5. Jakikolwiek materiały **Sprzedającego** dotyczące **Towarów, Usług** , w tym te zamieszczone na stronie internetowej www.dmvplus.pl, w tym noszące cechy oferty skierowanej do ogółu jak i do konkretnie oznaczonego Klienta, mają charakter wyłącznie informacyjny i stanowią jedynie

zaproszenie do składania zapytań ofertowych. W żadnym wypadku nie stanowią one oferty w rozumieniu art. 66 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 z późn. zm.)

6. Jeżeli Klient pozostaje w stałych stosunkach ze **Sprzedającym**, **OWS** stosuje się do wszystkich zamówień lub dostaw **Towarów** dokonywanych przez Sprzedającego, chyba że Strony postanowią inaczej.

IV ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Cenimy sobie przejrzystość, dlatego standardowo nawiązanie współpracy między Kupującym a nami ma przebieg według następującego schematu:
 - a) **Klient** składa zapytanie na **Towary**, które chce kupić, osobiście, drogą mailową lub telefonicznie,
 - b) na podstawie zapytania przedstawiamy **Klientowi** ofertę lub przygotowujemy dla **Klienta** dopasowaną ofertę i przedstawiamy ją do akceptacji **Klientowi**,
 - c) w przypadku akceptacji oferty przez **Klienta**, przystępujemy do realizacji zamówienia. Zamówienie zostaje przyjęte do realizacji przez Potwierdzenie Zamówienia przez **Sprzedającego**, umowa sprzedaży zostaje zawarta,
 - d) w przypadku dodatkowych uzgodnień co do realizacji zamówienia, zamówienie zostanie przyjęte do realizacji, umowa sprzedaży zostanie zawarta, gdy dojdziemy do porozumienia co do kwestii będących przedmiotem uzgodnień.
2. Cena **Towaru** lub **Towarów** wskazana w naszej ofercie złożonej w odpowiedzi na zapytanie Klienta lub wskazana podczas naszych uzgodnień (w przypadku ich prowadzenia) podana jest w złotych polskich lub w euro i jest powiększona o obowiązujące stawki podatku VAT. O łącznej cenie wraz z podatkami tytułem zamówienia, umowy sprzedaży, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, pakowanie, dostarczenie, rozładunek i usługi pocztowe) oraz o innych kosztach, a gdy nie

można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient informowany jest w naszej ofercie lub w trakcie uzgodnień – zawsze przed zawarciem umowy sprzedaży (to jest przed wyrażeniem przez Klienta woli związania się zamówieniem, umową).

3. Nawiązanie współpracy, w tym złożenie przez **Klienta** zamówienia, zawarcie umowy sprzedaży oraz ewentualnej jej zmiany mogą nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami: osobiście w naszej siedzibie, pisemnie, drogą poczty elektronicznej (mailowo), telefonicznie lub faksem.
4. Zamówienie w formie pisemnej **Klient** może złożyć osobiście w siedzibie **Sprzedawcy**, pisemnie, przesyłając na adres e-mail: biuro@dmvplus.pl lub marzena@dmvplus.pl lub przesyłając na fax. +48 12 289 92 55 lub telefonicznie pod numerem +48 12 289 92 56, +48 668 095 556, +48 668 095 557.
5. Do dokonania sprzedaży lub dostawy **Towarów** konieczne jest złożenie przez **Klienta** zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 1-2 i 4,6,7 powyżej zwane dalej „**Zamówieniem**” oraz potwierdzenie przez **Sprzedającego** przyjęcia zamówienia do realizacji zwane dalej „**Potwierdzeniem Zamówienia**”.
6. **Zamówienie** składane przez **Klienta** może nastąpić poprzez złożenie ustnej dyspozycji zakupu, telefonicznie, elektronicznie poprzez e-mail lub fax pracownikowi **Sprzedającego** lub osobie reprezentującej **Sprzedającego**. W przypadku formy złożenia **Zamówienia** w formie pisemnej lub dokumentowej, **Zamówienie** powinno być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania zamówień w imieniu Klienta (osoby uprawnionej zgodnie z zasadami reprezentacji albo umocowanej na podstawie pełnomocnictwa) wraz z załączonym ewentualnym dokumentem pełnomocnictwa. W przypadku braku odmiennych pisemnych zastrzeżeń w treści **Zamówienia**, domniemywa się, że osoba wskazana w **Zamówieniu** upoważniona jest do występowania w imieniu i na rzecz **Klienta** w sprawach związanych ze złożeniem **Zamówienia**, zawarciem lub wykonaniem umowy sprzedaży.

V

SPOSÓB, TERMIN I KOSZT DOSTAWY TOWARÓW

1. Sposób, termin i koszt dostawy jest każdorazowo przedstawiany w złożonej **Klientowi** ofercie lub ustalany z **Klientem** przed złożeniem zamówienia, zawarciem umowy sprzedaży.
2. Dostawa **Towarów** do **Kupującego** jest odpłatna, chyba że **Potwierdzenie Zamówienia** lub umowa sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy (w tym opłaty za pakowanie, załadunek, transport, dostarczenie i usługi pocztowe) lub inne koszty są wskazywane **Klientowi** w ofercie lub w trakcie naszych uzgodnień (jeżeli są prowadzone) – zawsze przed zawarciem umowy sprzedaży (to jest przed wyrażeniem przez **Klienta** woli związania się umową).
3. **Sprzedający** celem realizacji dostawy **Towarów** do **Kupującego** korzysta z zewnętrznych firm przewozowych, transportowych, firm kurierskich lub brokerów (pośredników usług kurierskich) zwanych dalej również jako „**Przewoźnik**”.
4. W przypadku zlecenia organizacji transportu (dostawy) **Sprzedającemu**, **Sprzedający** udostępnia następujące sposoby dostawy lub odbioru **Towarów**:
 - a) przesyłka kurierska, przesyłka kurierska za pobraniem – dostawa **Towarów** wynajętą przez **Sprzedawcę** firmą kurierską, brokerem (pośrednikiem) usług kurierskich,
 - b) przesyłka paletowa lub dostawa **Towarów** w opakowaniach – dostawa **Towarów** wynajętą przez **Sprzedawcę** firmą przewozową, transportową (transporty drobnicowe lub cało pojazdowe), firmą kurierską lub brokerem (pośrednikiem) usług kurierskich,
 - c) odbiór osobisty przez **Kupującego** lub przez wynajętego przez **Kupującego Przewoźnika** z siedziby **Sprzedawcy** lub z magazynów **Sprzedawcy** na terenie kraju, lub z magazynów producentów towarów na terenie kraju w terminie uzgodnionym wcześniej indywidualnie ze **Sprzedawcą**.
5. Rozładunek **Towarów** pod wskazanym przez **Kupującego** miejscem (adresem) dostawy następuje zawsze przez **Kupującego**, chyba, że w **Potwierdzeniu Zamówienia** lub umowie sprzedaży zawarto inne ustalenia.
6. Termin dostawy **Towarów** podany przez **Sprzedającego** w **Potwierdzeniu Zamówienia**, umowie sprzedaży, lub ustalony przez **Sprzedającego** i **Kupującego** w inny sposób ma charakter orientacyjny i nie jest wiążący dla **Sprzedającego**, chyba, że **Sprzedający** wyraźnie wskazał na piśmie pod rygorem nieważności, że dany termin dostawy ma charakter wiążący (zwany dalej: „**Terminem Realizacji Zamówienia**”)
7. Jeżeli **Sprzedającemu** nie uda się zrealizować **Zamówienia**, umowy sprzedaży w **Terminie Realizacji Zamówienia**, umowy, **Kupujący** będzie miał prawo naliczyć **Sprzedającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto opóźnionej części **Zamówienia**, za każdy dzień zwłoki. Górna wysokość kary umownej to 2% netto opóźnionej części **Zamówienia**.
8. Jeżeli **Termin Realizacji Zamówienia** nie może być dochowany przez **Sprzedającego** z przyczyn leżących po stronie **Kupującego**, w szczególności, jeśli **Kupujący** nie zapewni terminowego odbioru **Towarów** lub nie zakończy rozładunku **Towarów** w wyznaczonym przez **Sprzedającego** terminie, **Sprzedający** niezależnie od innych roszczeń będzie uprawniony do żądania od **Kupującego** naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia przez **Sprzedającego** realizowania jego kolejnych zobowiązań.
9. **Kupujący** jest zobowiązany przy odbiorze **Towarów** zbadać rodzaj, kompletność i stan **Towarów** oraz ustalić ewentualne rozbieżności, braki lub uszkodzenia **Towarów**.
10. Jeżeli przy dostawie **Towarów** przez wybranego przez **Sprzedającego Przewoźnika**, **Kupujący** stwierdzi, że **Towar** jest niezgodny z zamówieniem, umową sprzedaży (w tym co do rodzaju **Towaru**, jego ilości lub jest niezgodny z **Zamówieniem**, umową lub nastąpiło uszkodzenie przesyłki z **Towarem** podczas transportu) **Kupujący** jest zobowiązany żądać od **Przewoźnika** (firmy transportującej **Towar**) sporządzenia odpowiedniego protokołu i zamieszczenia odpowiedniej adnotacji wskazującej na szkody lub braki na dokumencie dostawy WZ, liście przewozowym lub CMR pod rygorem utraty roszczeń wobec **Sprzedającego**. Dokumenty powinny być opatrzone datą oraz podpisami osób odbierających i

- dostarczających Towar (kierowca Przewoźnika).
11. Wszelkie uwagi dotyczące stanu **Towarów**, ich kompletności i uszkodzeń **Kupujący** jest zobowiązany zgłosić **Sprzedającemu** w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy **Towarów**, załączając sporządzone protokoły / adnotacje, dokumentację fotograficzną i dokumentując te uwagi. **Towary** uszkodzone należy zabezpieczyć do dyspozycji **Sprzedawcy**. Niedokonanie zawiadomienia **Sprzedawcy** w powyższym terminie będzie uznawane za przyjęcie **Towarów** bez zastrzeżeń.

VI PRZENIESIENIE WŁASNOŚCI

1. Prawo własności do **Towarów** przechodzi na **Kupującego** z chwilą odbioru towaru, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
2. Z chwilą wydania **Towarów** przewoźnikowi wynajętemu przez **Kupującego** na **Kupującego** przechodzą wszelkie prawa, ryzyka i ciężary z nimi związane, w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia **Towarów**. W omawianym przypadku **Kupujący** ponosi całkowitą odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie **Towarów** powstałe od momentu odbioru ich przez przewoźnika.

VII WARUNKI, SPOSÓB I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Sposób i termin płatności są każdorazowo przedstawiane przez **Sprzedającego** w ofercie sprzedaży i /lub dostawy **Towarów** lub ustalany każdorazowo z **Klientem** przed złożeniem **Zamówienia** lub zawarciem umowy sprzedaży. Poniżej przedstawiamy standardowe sposoby i terminy płatności, które są dostępne.
2. **Sprzedający** udostępnia następujące sposoby płatności:
 - a) **przelew** – płatność przelewem za zamówione **Towary** i/lub ich dostawę na rachunek bankowy **Sprzedawcy**. Sposób płatności to: przelew przedpłata lub płatność z odroczonym terminem płatności np. przelew 7 dni, 14 dni, 21 dni, 30 dni lub 60 dni,

- b) **pobranie** – płatność gotówką lub kartą przy odbiorze przesyłki z **Towarem**, płatność bezpośrednio u **Przewoźnika** – z zastrzeżeniem, że ten rodzaj płatności udostępnia **Przewoźnik**.
 - c) **Gotówka** – płatność gotówką przy odbiorze osobistym **Towarów** z siedziby **Sprzedawcy**.
3. **Kupujący** ponosi wszelkie koszty związane z obsługą przelewu płatności na rzecz **Sprzedającego**, w tym wszelkie koszty opłat bankowych, z wyjątkiem opłat bankowych **Sprzedającego**.
 4. Jeżeli sprzedaż i/lub dostawa **Towarów** jest dokonywana na warunkach przedpłaty, **Sprzedający** przystąpi do realizacji **Zamówienia**, umowy dopiero po otrzymaniu pełnej zapłaty za zamówione **Towary** i dostawę **Towarów** (po uznaniu rachunku bankowego **Sprzedawcy**).
 5. W przypadku gdy sprzedaż **Towarów** i/lub ich dostawa jest dokonywana z odroczonym terminem zapłaty, **Sprzedający** może w każdej chwili żądać od **Kupującego** przedstawienia zabezpieczenia płatności w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia lub innego sposobu zabezpieczenia odpowiadającego **Sprzedającemu**, wówczas **Sprzedający** przystąpi do realizacji **Zamówienia**, umowy dopiero po ich otrzymaniu z wyłączeniem jakichkolwiek roszczeń **Kupującego** z tego tytułu.
 6. Za zakupione **Towary** i/lub ich dostawę **Sprzedawca** wystawia na rzecz **Kupującego** fakturę VAT.
 7. Termin płatności wskazany na fakturze w przypadku płatności odroczonej jest liczony od daty dostawy towarów/ wykonania usługi.
 8. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy **Sprzedawcy** wskazany na fakturze.
 9. Osoba składająca podpis na fakturze oświadcza, że jest upoważniona do działania w imieniu i na rzecz **Kupującego**.
 10. Za skutki oświadczenia zawartego w ust. 9 składający podpis ponosi odpowiedzialność osobistą.
 11. Płatności powinny być dokonywane w terminach ustalonych i wskazanych na fakturze.
 12. Za termin otrzymania płatności od **Kupującego** uważa się uznanie rachunku bankowego **Sprzedawcy** kwotą z faktury.

13. W przypadku uregulowania płatności po terminie wskazanym w fakturze, **Kupujący** zapłaci **Sprzedawcy** odsetki ustawowe.

VIII ZWROTY

Sprzedający nie przyjmuje zwrotów Towarów.

IX REKLAMACJE

1. Roszczenia reklamacyjne mogą dotyczyć:
 - a) niezgodności **Towarów** z **Zamówieniem**, umową;
 - b) niezgodności ilościowych **Towarów** w opakowaniach zbiorczych – ilości **Towaru** w kartonach, rolkach, workach, na paletach;
 - c) uszkodzeń przesyłek z **Towarem** lub widocznych uszkodzeń **Towarów** związanych z jego transportem.
2. Reklamacje **Kupujący** zobowiązany jest zgłosić Sprzedającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy **Towarów**.
3. Reklamacje należy przesłać na adres siedziby Sprzedającego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub na adres mailowy **Sprzedającego**: biuro@dmvplus.pl za potwierdzeniem odbioru.
4. Podstawą rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie na piśmie reklamacji wraz z udokumentowaniem i opisem stwierdzonych niezgodności **Towaru** lub uszkodzeń **Towaru** wraz z dołączeniem do pisma dokumentu zakupu, danych identyfikujących **Towar** takich jak: etykiety reklamowanego **Towaru** w tym numer serii **Towaru**, protokołu sporządzonego z przewoźnikiem i adnotacji złożonych na dokumentach dostawy takich jak dokument WZ, list przewozowy lub CMR, datę stwierdzenia niezgodności i/lub uszkodzeń, szczegółowy opis niezgodności i/lub uszkodzeń, okoliczności ich ujawnienia, dokumentację fotograficzną lub inną dokumentację dokumentującą faktyczne niezgodności, uszkodzenia.
5. W przypadku reklamacji **Kupujący** jest zobowiązany zapewnić **Sprzedającemu** lub jego przedstawicielom przeprowadzenie oględzin lub innych czynności w miejscu

przechowywania reklamowanego **Towaru**. **Kupujący** jest zobowiązany również do należytego przechowania i zabezpieczenia reklamowanego **Towaru** do dyspozycji **Sprzedawcy**.

6. Roszczenia reklamacyjne nie będą uznawane w przypadku stwierdzenia przez **Sprzedającego** nieprawidłowości podczas rozładunku **Towarów**.
7. **Sprzedawca** w miarę możliwości rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej skutecznego otrzymania. O ostatecznym terminie rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca każdorazowo poinformuje Kupującego.
8. Jeżeli roszczenie reklamacyjne **Kupującego** okaże się uzasadnione, **Sprzedający** wedle własnego wyboru będzie wyłącznie zobowiązany do dokonania:
 - a) obniżenia ceny reklamowanych **Towarów**;
 - b) wymiany uszkodzonych **Towarów** na nowe, pozbawione uszkodzeń na koszt **Sprzedającego**,
 - c) dostawy brakujących **Towarów** na koszt **Sprzedającego**,
 - d) wymiany **Towaru** niezgodnego z **Zamówieniem**, umową na koszt **Sprzedającego**.
9. **Sprzedawca** niezwłocznie po uznaniu roszczeń przystąpi do sporządzenia korekty cenowej na reklamowany **Towar** lub przystąpi do wymiany reklamowanego **Towaru** lub dostawy brakującego **Towaru**.
10. **Sprzedający** nie jest związany uznaniem reklamacji przez **Kupującego** wobec podmiotu trzeciego. Stroną postępowania reklamacyjnego dla Sprzedawcy jest wyłącznie **Kupujący**. Cesja uprawnień jest wyłączona.
11. Zgłoszenie reklamacji nie upoważnia **Kupującego** do wstrzymania się w części lub w całości z zapłatą za zamówione **Towary** i / lub ich dostawę.

X RĘKOJMIA

1. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za sprzedane Towary wobec Kupującego zostaje wyłączona.

XI GWARANCJA

1. **Sprzedający** nie udziela **Kupującemu** gwarancji na zakupione u niego **Towary**.
2. Na zakupiony u **Sprzedawcy** **Towar** mogą obowiązywać warunki gwarancyjne ustalone przez jego producenta.
3. **Kupujący** przyjmuje do wiadomości, iż **Sprzedający** występuje jak dystrybutor **Towarów** i że wyłącznie producent gwarantuje **Kupującemu**, iż dostarczony **Towar** spełnia kryteria określone w jego specyfikacjach. Wszelkie inne warunki i gwarancje dotyczące jakości albo przydatności **Towarów** do danego użytkowania są nieakceptowane. W przypadku reklamacji **Towarów** w ramach gwarancji udzielonej przez producenta rola **Sprzedawcy** sprowadza się jedynie do przekazania tej reklamacji producentowi. Odpowiedzialność **Sprzedawcy** z tytułu sprzedaży **Towarów**, w tym gwarancji i rękojmi jest wyłączone.

XII POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wszelkie informacje oraz dokumenty dotyczące realizacji **Zamówienia**, umowy w szczególności informacje dotyczące cen oraz współpracy ze **Sprzedającym**, **Kupujący** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje niezależnie od formy przekazania **Kupującemu** tych informacji oraz ich źródła. Informacje te nie mogą być ujawniane przez **Kupującego** żadnym podmiotom trzecim. Obowiązek zachowania tych informacji w tajemnicy obowiązuje przez cały okres współpracy **Sprzedającego** z **Kupującym**, a po jej zakończeniu przez 3 lata od dokonania ostatniej sprzedaży **Towarów** na rzecz **Kupującego**, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Jakakolwiek zwłoka lub niewywiązanie się z warunków realizacji **Zamówienia**, umowy sprzedaży przez **Sprzedającego** nie będą stanowiły podstawy dla **Kupującego** do odstąpienia od **Zamówienia**, umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie

Zamówienia, umowy sprzedaży zostało spowodowane czynnikami, za które **Sprzedawca** nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił. W szczególności dotyczy to takich zdarzeń jak: zdarzenia losowe, pogodowe, strajki, bunty, wojny, akty terroryzmu, pożary, klęski żywiołowe, wybuchy, sabotaże, awarie lub inne wynikające z konieczności przestrzegania nakazów władzy publicznej, przestrzegania ustaw i aktów prawa, związanych z epidemią bądź nakazami sądowymi, okolicznościami dotyczącymi dostawców **Sprzedawcy** lub kooperatorów realizacji **Zamówienia**, umowy sprzedaży.

W takim przypadku realizacja **Zamówienia** lub umowy sprzedaży może ulec wydłużeniu lub może zostać wstrzymana w części lub całości do czasu ustania powyższych przyczyn.

3. **Sprzedawca** ponosi wobec **Kupującego** odpowiedzialność, bez względu na jej podstawę prawną do wysokości zapłaconej ceny brutto z tytułu realizacji **Zamówienia**, umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy roszczenie związane jest jedynie z danym **Towarem** albo **Towarami** lub/i jego dostawą, to odpowiedzialność **Sprzedawcy** ograniczona jest jedynie do wysokości zapłaconej ceny brutto za dany **Towar** lub **Towary** i/lub jego dostawę. **Sprzedawca** ponosi odpowiedzialność w stosunku do **Kupującego** tylko za rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie **Potwierdzenia Zamówienia** lub zawarcia umowy sprzedaży, z wyłączeniem utraconych korzyści.
4. **Kupujący** nie może przenieść praw wynikających z realizowanego **Zamówienia** lub umowy sprzedaży na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody **Sprzedającego** pod rygorem nieważności.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane ze **Sprzedawcą** zawierane są języku polskim.
2. Tłumaczenia niniejszego dokumentu na języki obce mają charakter jedynie pomocniczy. Wersją wiążącą dokumentu jest wersja polska.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi **OWS** mają zastosowanie powszechnie

obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory między **Sprzedającym** i **Kupującym** będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Polsce właściwy ze względu na siedzibę **Sprzedającego** i w tym zakresie **Kupujący** poddaje się polskiej jurysdykcji. **Sprzedający** będzie jednak zawsze uprawniony do wniesienia powództwa lub zainicjowania wszelkich innych postępowań przed jakimkolwiek sądem według jurysdykcji właściwej dla **Kupującego** lub według właściwości ogólnej.
5. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (**OWS**) obowiązują od dnia 1 marca 2021 roku.